

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3726	de	14 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006898 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; **Registro presupuestal RPC** No. 5600102476 DE 14 DE ENERO DE 2026 **Apropiaciones:** ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102671/1/2/01/05:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/ASISTIR TÉCNICAMENTE

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300306 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

META DE RESULTADO MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: 3300303073202048 - FORMULAR 3 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE RESPONDAN A LAS ACCIONES OBJETIVO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ORDENANZAS Y PLANES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Desarrollar acciones de implementación operativa y de instrumentos técnicos institucionales-comunitarios que fortalezcan la conservación y gobernanza de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la capacidad técnica, de planificación y respuesta institucional frente a las demandas ambientales en el territorio

ELEMENTO PEP: PI35-102671/1/2/01/05

Asistir técnicamente la articulación interinstitucional y comunitaria para la conservación, recuperación ambiental y bioeconomía

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subsecretario de Desarrollo Sostenible.(E)
C.C. 13.140.106; Teléfono: 3164991379

Contratista: ELIZABETH CABRERA GARCIA
Ubicación: CALI
C.C.66.927.893; Teléfono: 313 2289500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- La contratista participó en una reunión virtual realizada a través de Google Meet con el equipo de Comunas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante el encuentro, se desarrolló la planeación operativa de las actividades programadas para el mes, orientadas al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, participación comunitaria y gestión ambiental territorial. Asimismo, apoyó la definición de estrategias de intervención, la distribución de responsabilidades y la articulación de acciones para garantizar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el plan de trabajo mensual.
- La contratista participó en una jornada de monitoreo y observación de aves realizada en el marco de una actividad internacional de ciencia participativa para el registro de avifauna. Durante el recorrido efectuado en un ecosistema de montaña, apoyó labores de observación, identificación y registro de especies mediante técnicas de monitoreo biológico y aviturismo, contribuyendo al inventario de aproximadamente 72 especies de aves.
- La contratista participó en una reunión virtual de seguimiento y coordinación de actividades territoriales, orientada a evaluar el avance de los procesos de educación ambiental y participación comunitaria. Durante el encuentro, apoyó la revisión de actividades programadas, la formulación de estrategias para garantizar la continuidad de las acciones institucionales y la coordinación de aspectos logísticos para eventos de sensibilización ambiental.
- La contratista participó en una jornada de educación ambiental orientada a la conmemoración de la biodiversidad y el reciclaje, con el propósito de promover prácticas sostenibles relacionadas con la conservación de los recursos naturales, la gestión integral de residuos sólidos y la tenencia responsable de animales de compañía. Durante la actividad, apoyó procesos de sensibilización y orientación dirigidos a visitantes y comunidad en general, fortaleciendo la cultura ambiental y la apropiación de comportamientos responsables con el entorno.

2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- La contratista participó en una capacitación orientada al fortalecimiento de conocimientos técnicos y normativos relacionados con el registro, producción y comercialización de material vegetal de propagación. Durante la jornada, adquirió conocimientos sobre los requisitos regulatorios, los procedimientos de registro, el manejo integrado de plagas y las buenas prácticas de producción, resaltando la importancia de la calidad fitosanitaria, la trazabilidad y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

la sostenibilidad en los procesos viveristas para contribuir al fortalecimiento de los sectores agrícola, forestal y ambiental.

- La contratista participó en una capacitación virtual sobre gestión integral de residuos sólidos convencionales y peligrosos, orientada al fortalecimiento de competencias en separación en la fuente y cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. Durante la jornada, reforzó conocimientos sobre el código de colores para la disposición de residuos, el ciclo de vida de los materiales y las buenas prácticas para el manejo adecuado de residuos reciclables, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura ambiental en los espacios laborales.
 - La contratista participó en una jornada de avistamiento de aves y educación ambiental orientada al fortalecimiento de la apropiación social del conocimiento y la conservación de la biodiversidad. Durante el recorrido interpretativo, apoyó actividades de observación y monitoreo participativo de avifauna, contribuyendo al registro de aproximadamente 48 especies de aves residentes.
 - La contratista participó en una reunión virtual de planificación para la tercera jornada de educación ambiental a desarrollarse en el Ecoparque de la Salud, en el marco de la conmemoración del Día Mundial de los Océanos. Durante el encuentro se revisaron aspectos logísticos, operativos y metodológicos de la actividad, definiendo como eje temático la conservación de los océanos, la protección del recurso hídrico, la prevención de la contaminación y la gestión adecuada de residuos sólidos. Asimismo, se socializaron lineamientos relacionados con la prohibición de plásticos de un solo uso y el fortalecimiento de estrategias de sensibilización ambiental dirigidas a visitantes y actores del territorio, promoviendo prácticas sostenibles y la conservación de los ecosistemas.
- 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**
- La contratista apoyó una jornada de educación y sensibilización ambiental dirigida a la primera infancia, orientada a fortalecer valores de cuidado del entorno y protección de los recursos naturales. Durante la actividad, participó en el desarrollo de estrategias pedagógicas y lúdico-ambientales, incluyendo talleres de pintura, lectura de cuentos y dinámicas participativas
 - La contratista asistió a un foro virtual sobre gobernanza ambiental y campus inteligentes, orientado a analizar el papel de las instituciones de educación superior en el acceso a la información ambiental y la participación ciudadana. Durante la jornada, fortaleció sus conocimientos en gobernanza ambiental, ciencia ciudadana, gestión del conocimiento y herramientas para la apropiación social de la información.
- 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**
- La contratista asistió a una capacitación virtual sobre pensamiento y lectura crítica, orientada al fortalecimiento de competencias analíticas para la evaluación y validación de información. Durante la jornada, fortaleció habilidades de razonamiento crítico, análisis de fuentes, interpretación y argumentación, comprendiendo la importancia de verificar y contrastar la información para la toma de decisiones informadas en diferentes contextos.
 - La contratista asistió a una capacitación virtual sobre liderazgo orientada al fortalecimiento de habilidades blandas y competencias organizacionales. Durante la jornada, fortaleció conocimientos relacionados con liderazgo, inteligencia emocional, comunicación asertiva,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

trabajo colaborativo y desarrollo del talento humano, reconociendo la importancia de estas competencias para mejorar la gestión de equipos, las relaciones interpersonales y el cumplimiento de objetivos institucionales.

- La contratista participó en una capacitación virtual sobre productividad en el sector público, orientada al fortalecimiento de competencias relacionadas con la gestión eficiente del tiempo, la planificación de actividades y el cumplimiento de metas institucionales. Durante la jornada, fortaleció conocimientos sobre productividad organizacional, optimización de procesos, gestión de recursos y mejora continua, contribuyendo al desarrollo de habilidades que favorecen la eficiencia y la calidad en la prestación de los servicios públicos.
- La contratista asistió a una capacitación virtual sobre la presentación de la cuenta final contractual, orientada al fortalecimiento de conocimientos en procedimientos administrativos, financieros y documentales para el cierre de la ejecución contractual. Durante la jornada, reforzó aspectos relacionados con la gestión documental, elaboración de informes, verificación de soportes financieros, organización de evidencias y cumplimiento de los requisitos de trazabilidad e integridad de la información exigidos para la liquidación contractual.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número SEIS (6), el/ la contratista realizó el pago de la planilla No. 1082324487 y comprobante/autorización/Cus No. 339612323 del mes de MAYO de 2026, se encuentra afiliado a la EPS (EPS SANITAS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	2.500.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$15.000.000	CUOTA 5	MAYO	2.500.000	PAGADO
Valor pagado	\$12.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

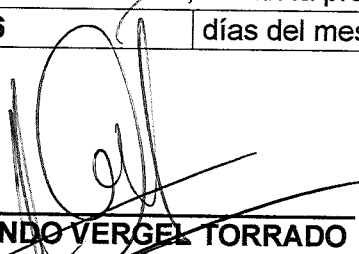
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
16	días del mes de	JUNIO	de	2026	


JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
 Subsecretario de Desarrollo Sostenible. (E)
 C.C. 13.140.106.
 SUPERVISOR (A)

